

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO PER L'UFFICIO GARE.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI di Verona del 26.7.2022, è indetta una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, di un impiegato con compiti di segreteria amministrativa da assegnare all'ufficio gare.

Il vincitore sarà inquadrato nel livello B1 (impiegati), CCNL dei Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale vigente, La retribuzione base di livello è pari ad € 2.056,41 lordi mensili oltre a 13^ e 14^ mensilità ed eventuali altre indennità previste dal contratto di lavoro; lo stipendio e l'indennità sono soggetti alle ritenute di legge, fiscali ed assistenziali.

Le mansioni che principalmente dovrà svolgere il vincitore della presente selezione riguarderanno: richiesta e perfezionamento CIG (SIMOG e SMART-CIG) e CUP, pubblicazione procedure su piattaforma di e-procurement in dotazione all'Ente e caricamento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica; pubblicazione procedure su sito web (Bandi e gare) e caricamento di tutta la documentazione amministrativa e tecnica; gestione e archiviazione richieste di accreditamento imprese su albo protocollare ZAI e su piattaforma telematica in dotazione all'Ente per inviti a procedure negoziate; predisposizione e pubblicazione avvisi di convocazione sedute, proroga termini, esiti di gara, aggiudicazioni, stipula contratto; supporto a seggio di gara durante le sedute di verifica della documentazione amministrativa; acquisizione PassOE concorrenti e verifica requisiti su Avcpass; predisposizione di tutte le comunicazioni in genere relative ai procedimenti di gara su modelli in uso all'Ente; predisposizione documentazione per verifiche requisiti in capo a Giudiziale, subappaltatori/subaffidatari (verifiche su Casellario Agenzia Collocamento disabili, Prefettura ecc.); compilazione schede ANAC per diverse fasi del contratto (da aggiudicazione a collaudo); compilazione su ANAC di certificati di esecuzione lavori a richiesta dell'impresa (CEL); attività di segreteria e archivio documentale per ufficio tecnico, con riferimento sia a procedure di gara che a pratiche urbanistiche ed edilizie.

Si precisa che le attività di cui sopra richieste al candidato saranno coordinate dalla risorsa, già presente in organico, deputata alla gestione e istruzione dei procedimenti di gara e selezione in genere e alla gestione amministrativa dell'esecuzione dei relativi contratti.

Pertanto il candidato dovrà scrupolosamente attenersi alle procedure, alle indicazioni operative e alle strategie definite dalla risorsa di cui sopra di concerto con le ulteriori figure apicali presenti nell'ufficio tecnico dell'Ente (Dirigenti, funzionari e RUP).

L'elencazione di cui sopra dovrà intendersi indicativa delle attività più frequentemente richieste alla risorsa, ma non esaustiva, potendo ricomprendere ulteriori attività di natura amministrativa, comunque connesse alla corretta applicazione delle norme in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

1) REQUISITI E TITOLI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione potrà partecipare chi sia in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei requisiti e dei titoli essenziali sotto elencati:

- a) Diploma di scuola superiore;
- b) Esperienza lavorativa certificabile come impiegato amministrativo in ufficio gare (o analogo) per un periodo di almeno 3 (tre) anni.
- c) cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione Europea).
- d) assenza di condanne penali definitive e di carichi penali pendenti per reati che impediscano la costituzione e il mantenimento di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'amministrazione pubblica e/o di un ente pubblico.
- e) non essere stati destituiti, né dichiarati decaduti, né licenziati da un impiego svolto alle dipendenze di un'amministrazione pubblica e/o di un ente pubblico.
- f) idoneità fisica all'impiego.
- g) patente di guida di tipo "B" o categorie superiori.

Il mancato possesso di uno dei suddetti requisiti e titoli sarà causa di non ammissione e/o di esclusione dalla selezione.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, <u>a pena di esclusione</u> dalla selezione, **apposita domanda** redatta su carta semplice, secondo il fac-simile **Allegato A** e nel rispetto delle formalità ivi previste, direttamente al seguente indirizzo: **Consorzio ZAI, Via Sommacampagna 61 – 37137 Verona <u>entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11.10.2022.</u>**

Unitamente alla domanda di cui all'allegato A, dovrà essere inviato, debitamente sottoscritto, anche il documento "Informativa e consenso al trattamento dati", anch'esso allegato al presente bando.

Non saranno, in nessun caso (fatta salva l'eventuale proroga o riapertura dei termini prevista nel successivo punto 8), prese in considerazione domande giunte per qualunque motivo oltre il termine indicato, quindi non saranno ammesse le domande giunte oltre tale termine anche per cause di forza maggiore.

A pena di esclusione, la domanda e l'informativa e consenso al trattamento dei dati devono essere firmati dal concorrente, senza necessità di autenticazione e corredati da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

A pena di esclusione, la domanda di ammissione e l'informativa e consenso al trattamento dei dati dovranno essere inseriti in una busta chiusa, che dovrà essere siglata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il NOMINATIVO DEL MITTENTE e la dicitura "BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO PER L'UFFICIO GARE".

3) VERIFICA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE, EVENTUALE PRESELEZIONE, E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, verificate le domande presentate ed effettuato il "soccorso istruttorio" in caso di carenze e/o irregolarità formali, non essenziali e sanabili, disporrà l'ammissione (o meno) degli aspiranti alla selezione o all'eventuale preselezione.

Qualora il numero dei candidati ammessi risulti superiore a 10, la selezione potrà essere preceduta (a giudizio insindacabile del Consorzio ZAI) da una preselezione, consistente nella somministrazione di test volti ad accertare in modo speditivo la conoscenza delle materie più

oltre indicate (su cui verteranno le prove della selezione) nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

Eventuale preselezione.

Il Consorzio ZAI potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione e che siano in possesso dei requisiti essenziali per partecipare alla selezione previsti nel presente bando.

L'elenco degli aspiranti ammessi, la data e la sede dell'eventuale preselezione verranno pubblicati all'indirizzo internet: www.quadranteeuropa.it/it/bandi-avvisi-legali.html

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti; è onere degli aspiranti consultare il sito.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alla preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia. Coloro che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari alla preselezione e alla selezione.

Durante i test è vietato consultare qualsiasi documentazione o testo o codice, anche se non commentato; è altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Gli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria formata in esito alla preselezione, verranno ammessi in numero non superiore a 10 alla selezione: tuttavia coloro che si saranno collocati, con il medesimo punteggio, nella 10/a posizione della graduatoria saranno tutti ammessi alla selezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato al medesimo indirizzo internet di cui sopra.

Selezione.

In base ai risultati della verifica dei requisiti e dei titoli di ammissione, effettuata dalla commissione esaminatrice e dei risultati della eventuale preselezione, il Consorzio ZAI effettuerà, mediante lettera Raccomandata A.R. o a mezzo PEC (se posseduta), le convocazioni dei candidati ammessi alla selezione.

La lettera di convocazione sarà inoltrata all'indirizzo fornito dal candidato nella domanda di ammissione. Il Consorzio ZAI non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della comunicazione da parte del candidato. Alle prove di selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento personale con fotografia. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati nella lettera di convocazione, saranno esclusi dalla selezione.

4) PUNTEGGI E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice potrà assegnare a ciascun candidato un punteggio massimo di **100 punti** così suddivisi:

a) fino a **30 punti** per i titoli ed il curriculum professionale/lavorativo; la commissione esaminerà i requisiti essenziali, valutando il voto di Diploma e la specifica esperienza maturata. Per il voto di diploma, la commissione attribuirà fino ad un massimo di **20 punti**, secondo la progressione matematica fissata dalla commissione medesima; per le esperienze lavorative/professionali (tipologia e durata) la commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**.

b) fino a **70 punti** per le prove di selezione, così ripartiti: fino a **40 punti** per la prova scritta, fino a **30 punti** per la prova orale.

È facoltà della commissione articolare più nel dettaglio i criteri di valutazione.

5) PROVE DI SELEZIONE

La <u>prova scritta</u> potrà consistere, a discrezione del Consorzio ZAI, nella soluzione di quesiti vari a risposta sintetica e/o nella somministrazione di quiz a risposta multipla e/o nella redazione e scrittura di documenti e/o in qualsiasi altra prova o test che siano ritenuti dal Consorzio funzionali alla migliore valutazione della preparazione e capacità dei candidati, rispetto alle mansioni richieste.

La <u>prova scritta</u> e <u>la prova orale</u> avranno ad oggetto le materie inerenti alle mansioni che il candidato andrà a svolgere come indicato in premessa al presente bando.

Il superamento delle varie prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40 per la prova scritta e di almeno 21/30 per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati ammessi alla prova orale saranno preavvertiti mediante lettera Raccomandata A.R. o a mezzo PEC, indicante data, ora e luogo di svolgimento della stessa.

Il candidato che, nel momento in cui avrà inizio una qualunque delle prove di selezione, risulti assente per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla sua volontà, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione.

Durante le prove è vietato consultare qualsiasi documentazione o testo o codice, anche se non commentato; è altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

6) GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

Al termine delle prove di selezione la Commissione Esaminatrice provvederà alla stesura della graduatoria finale che verrà trasmessa al Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI.

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio Direttivo del Consorzio ZAI; essa costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione e verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet: www.quadranteeuropa.it/it/bandi-avvisi-legali.html.

7) ASSUNZIONE

Al momento dell'assunzione il candidato vincitore dovrà comprovare, entro un termine che verrà stabilito, le dichiarazioni rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla selezione. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato vincitore dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Il candidato prescelto dovrà presentarsi nel giorno ed ora comunicati dal Consorzio ZAI (a mezzo Raccomandata A.R. o a mezzo PEC) per l'inizio della prestazione di lavoro. La sede di lavoro è in Verona, via Sommacampagna n° 61. La mancata presentazione è intesa come rinuncia all'assunzione.

In tal caso sarà facoltà del Consorzio ZAI convocare il candidato collocato al secondo posto nella graduatoria finale e via di seguito.

Con la partecipazione alla selezione i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio ZAI.

8) PROROGA E/O RIAPERTURA DEI TERMINI; REVOCA E/O ANNULLAMENTO DELLA SELEZIONE

Il Consorzio ZAI si riserva la facoltà di prorogare e/o procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

È inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, procedere alla revoca e/o all'annullamento del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, ovvero non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento medesimo.

Il provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse mediante pubblicazione sul sito internet: www.quadranteeuropa.it/it/bandi-avvisi-legali.html.

9) ALTRE INFORMAZIONI

La presente selezione non costituisce concorso pubblico.

L'avviso di avvio della selezione e l'espletamento della procedura (ivi compresa l'approvazione della graduatoria finale) non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte dell'Ente che dia diritto all'assunzione.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della vigente normativa (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. 196/2003),

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Nicola Boaretti.

Il presente bando di selezione con allegato il modulo di domanda è disponibile presso il Consorzio ZAI, Via Sommacampagna 61 - 37137 Verona tel. 045-8622060, nonché sul sito internet: www.quadranteeuropa.it/it/bandi-avvisi-legali.html.

- 9 SET 2022 Verona, lì

ile del procedimento

Saretti

Prot. n. 2542/22

Il Presidente

Allegati:

Il Direttore e R

Allegato A - Domanda

Informativa e consenso trattamento dati